

**PROJEKTANTRAG**  
**Jugendfonds 2024**  
max. bis 500,00 Euro  
bis 31.08.2024



**A2024 -**

Posteingang

Antragsnummer

## Antrag

auf Förderung von lokalen Maßnahmen und Projekten auf der Basis der Lokalen Partnerschaft für Demokratie in der Stadt Suhl gemäß der Bundes- und Landesrichtlinien.

# „Lokale Partnerschaft für Demokratie“ in der Stadt Suhl

Der Durchführungsort des Projektvorhabens muss in der Stadt Suhl liegen.

### 1. Träger der Maßnahme (bitte vollständig ausfüllen):

Antragssteller:in:

Projektverantwortlicher

Person:

Straße:

PLZ / Ort:

Telefon-Nr.:

E-Mail:

Homepage:

**PROJEKTANTRAG**  
**Jugendfonds 2024**  
max. bis 500,00 Euro  
bis 31.08.2024



## 2. Titel der Maßnahme

Wie heißt euer Projekt (bitte ein aussagekräftiger Titel)? Wie seid ihr auf die Idee gekommen?

## 3. Durchführungsort

Wo wollt ihr euer Projekt durchführen?

## 4. Laufzeit der Maßnahme

Bitte beachtet: Plant ausreichend Vorbereitungszeit für euer Projekt ein, damit alle Verträge, die vor eurem Projekt abgeschlossen werden, anerkannt werden können. Ein Projektende über den 31.12. des jeweiligen Kalenderjahres ist nicht zulässig!

Beginn:

Ende:

## 5. Hauptzielgruppe(n) der Maßnahmen

- Kinder
- Eltern bzw. Erziehungsberechtigte
- pädagogische Fachkräfte
- Multiplikator:innen
- staatliche Akteur:innen  
(z.B. Mitarbeiter:innen aus Verwaltung o. Ä.)
- Sonstige:

- Jugendliche
- zivilgesellschaftlich Engagierte
- Menschen mit Behinderung
- Menschen mit Migrationshintergrund
- breite Öffentlichkeit (Bürger:innen)

## 6. Alter der Zielgruppe

- unter 6 Jahre
- 14 – 17 Jahre
- 22 – 26 Jahre
- 46 – 65 Jahre
- alle Altersgruppen

- 6 – 13 Jahre
- 18 – 21 Jahre
- 27 – 45 Jahre
- über 65 Jahre

voraussichtliche Zahl Teilnehmenden  
(bitte Teilnehmendenliste führen)

**PROJEKTANTRAG**  
**Jugendfonds 2024**  
max. bis 500,00 Euro  
bis 31.08.2024



## 7. Inhaltliche Angaben zum Projekt

### 7.1. Themenfeld der Maßnahme

Mit welchem Thema beschäftigt sich euer Projekt?

### 7.2. Ziele

Was wollt ihr mit eurem Projekt erreichen?

### 7.3. Projektbeschreibung – Inhaltliche Zusammenfassung der Maßnahme

Bitte beschreibt kurz, wie ihr euer Projekt umsetzen wollt – d. h. alle geplanten Aktivitäten in einer zeitlichen Abfolge.

### 7.4. Kooperationspartner:innen

Wer sind eure Projektpartner:innen, die euch bei dem Projekt unterstützen?

**PROJEKTANTRAG**  
**Jugendfonds 2024**  
 max. bis 500,00 Euro  
 bis 31.08.2024



**8. Finanzierungsplan (Ausgaben und Einnahmen)**

Die Beantragung der Kosten ist so detailliert wie möglich vorzunehmen. Bei der Zahlung von Honoraren sind die üblichen Honorarsätze zu beachten. Bau- und Investivmaßnahmen sind nicht förderfähig. Versicherungen sind nur dann anteilig förderfähig, wenn sie im direkten Zusammenhang mit dem Projekt stehen.

**8.1. Ausgaben**

**Honorare** (Zeitkontingent in Stunden pro Tag mit den Stundensätzen pro Person)

**Sachausgaben** (bitte genaue Angaben der Einzelpositionen)

	Euro
	Euro
	Euro
	Euro

Gesamtausgaben:  Euro

**8.2. Einnahmen**

**Einnahmen aus dem Projekt**

**Sonstiges** (z.B. Spenden o. Ä.)

Bitte beachtet, dass Gesamtausgaben und Gesamteinnahmen identisch sein müssen.

	Euro
	Euro
	Euro
	Euro

Gesamteinnahmen:  Euro

<b>Höhe des beantragten Fördergeldes</b>	<b>Euro</b>
--	-------------

**8.3. Bankverbindung**

Kontoinhaber:in:

IBAN:

BIC:

**PROJEKTANTRAG**  
**Jugendfonds 2024**  
max. bis 500,00 Euro  
bis 31.08.2024



**Erklärung**

Die Antragsstellenden erklären, dass

- die im Antrag gemachten Angaben richtig und vollständig sind und dass alle mit dem Projekt zusammenhängenden Ausgaben und Einnahmen angegeben wurden.
- der Finanzierungsplan nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurde und dass die darin ausgewiesenen Kostenpositionen bindend sind.
- die Gesamtfinanzierung der Maßnahmen unter Berücksichtigung der beantragten Zuwendungen gesichert ist.

Ort

Datum

Unterschrift

Name in Druckbuchstaben

**Hinweis - Bitte beachtet:**

Nach dem Ausfüllen den Antrag **zwei Mal** ausdrucken, unterschreiben und mit allen Anlagen per Post versenden. Weiterhin wird der Antrag auch als Datei benötigt. Sendet bitte die ausgefüllten Formulare an nachfolgende Stelle:

**Jugendkulturzentrum „Jugendschmiede“**  
**Jugendforum Suhl**  
**Bahnhofstr. 16**  
**98528 Suhl**

**E-Mail: [info@jugendforum-suhl.de](mailto:info@jugendforum-suhl.de)**

**sachliche Prüfung durch den Projektträger:**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Bestätigung/Ablehnung durch das Jugendforum Suhl:**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Auflagen:**

---

---

---

---

---

---

---