**A2023 –** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Posteingang Antragsnummer

Antrag

auf Förderung von lokalen Maßnahmen und Projekten auf der Basis der Lokalen Partnerschaft für Demokratie in der Stadt Suhl gemäß der Bundes- und Landesrichtlinien.

**„Lokale Partnerschaft für Demokratie“   
in der Stadt Suhl**

Der Durchführungsort des Projektvorhabens muss in der Stadt Suhl liegen.

# 1. Träger der Maßnahme (bitte vollständig ausfüllen):

|  |  |
| --- | --- |
| Antragssteller:in: |  |
| Projektverantwortlicher Person: |  |
| Straße: |  |
| PLZ / Ort: |  |
| Telefon-Nr.: |  |
| E-Mail: |  |
| Homepage: |  |

# 2. Titel der Maßnahme

Wie heißt euer Projekt (bitte ein aussagekräftiger Titel)? Wie seid ihr auf die Idee gekommen?

|  |
| --- |
|  |

# 3. Durchführungsort

Wo wollt ihr euer Projekt durchführen?

|  |
| --- |
|  |

# 4. Laufzeit der Maßnahme

Bitte beachtet: Plant ausreichend Vorbereitungszeit für euer Projekt ein, damit alle Verträge, die vor eurem Projekt abgeschlossen werden, anerkannt werden können. Ein Projektende über den 31.12. des jeweiligen Kalenderjahres ist nicht zulässig!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beginn: |  | Ende: |  |

# 5. Hauptzielgruppe(n) der Maßnahmen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kinder |  | Jugendliche | |
|  | Eltern bzw. Erziehungsberechtigte |  | zivilgesellschaftlich Engagierte | |
|  | pädagogische Fachkräfte |  | Menschen mit Behinderung | |
|  | Multiplikator:innen |  | Menschen mit Migrationshintergrund | |
|  | staatliche Akteur:innen  (z.B. Mitarbeiter:innen aus Verwaltung o. Ä.) |  | breite Öffentlichkeit (Bürger:innen) | |
|  | Sonstige: |  | |

# 6. Alter der Zielgruppe

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | unter 6 Jahre |  | 6 – 13 Jahre | |
|  | 14 – 17 Jahre |  | 18 – 21 Jahre | |
|  | 22 – 26 Jahre |  | 27 – 45 Jahre | |
|  | 46 – 65 Jahre |  | über 65 Jahre | |
|  | alle Altersgruppen |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| voraussichtliche Zahl Teilnehmenden  (bitte Teilnehmendenliste führen) |  |

# 7. Inhaltliche Angaben zum Projekt

## 7.1. Themenfeld der Maßnahme

Mit welchem Thema beschäftigt sich euer Projekt?

|  |
| --- |
|  |

## 7.2. Ziele

Was wollt ihr mit eurem Projekt erreichen?

|  |
| --- |
|  |

## 7.3. Projektbeschreibung – Inhaltliche Zusammenfassung der Maßnahme

Bitte beschreibt kurz, wie ihr euer Projekt umsetzen wollt – d. h. alle geplanten Aktivitäten in einer zeitlichen Abfolge.

|  |
| --- |
|  |

## 7.4. Kooperationspartner:innen

Wer sind eure Projektpartner:innen, die euch bei dem Projekt unterstützen?

|  |
| --- |
|  |

# 8. Finanzierungsplan (Ausgaben und Einnahmen)

Die Beantragung der Kosten ist so detailliert wie möglich vorzunehmen. Bei der Zahlung von Honoraren sind die üblichen Honorarsätze zu beachten. Bau- und Investivmaßnahmen sind nicht förderfähig. Versicherungen sind nur dann anteilig förderfähig, wenn sie im direkten Zusammenhang mit dem Projekt stehen.

## 8.1. Ausgaben

***Honorare*** (Zeitkontingent in Stunden pro Tag mit den Stundensätzen pro Person)

***Sachausgaben*** (bitte genaue Angaben der Einzelpositionen)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Euro |
|  | Euro |
|  | Euro |
|  | Euro |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Gesamtausgaben: | Euro |

## 8.2. Einnahmen

***Einnahmen aus dem Projekt***

***Sonstiges*** *(z.B. Spenden o. Ä.)*

Bitte beachtet, dass Gesamtausgaben und Gesamteinnahmen identisch sein müssen.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Euro |
|  | Euro |
|  | Euro |
|  | Euro |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Gesamteinnahmen: | Euro |

|  |  |
| --- | --- |
| **Höhe des beantragten Fördergeldes** | **Euro** |

## 8.3. Bankverbindung

|  |  |
| --- | --- |
| Kontoinhaber:in: |  |
| IBAN: |  |
| BIC: |  |

# Erklärung

Die Antragsstellenden erklären, dass

* die im Antrag gemachten Angaben richtig und vollständig sind und dass alle mit dem Projekt zusammenhängenden Ausgaben und Einnahmen angegeben wurden.
* der Finanzierungsplan nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurde und dass die darin ausgewiesenen Kostenpositionen bindend sind.
* die Gesamtfinanzierung der Maßnahmen unter Berücksichtigung der beantragten Zuwendungen gesichert ist.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort |  | Datum |
|  |  |  |
| Unterschrift |  | Name in Druckbuchstaben |

**Hinweis - Bitte beachtet:**

Nach dem Ausfüllen den Antrag **zwei Mal** ausdrucken, unterschreiben und mit allen Anlagen per Post versenden. Weiterhin wird der Antrag auch als Datei benötigt. Sendet bitte die ausgefüllten Formulare an nachfolgende Stelle:

**Jugendkulturzentrum „Jugendschmiede“  
Jugendforum Suhl**

**Bahnhofstr. 16**

**98528 Suhl**

**E-Mail: info@jugendforum-suhl.de**

**sachliche Prüfung durch den Projektträger:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Unterschrift

**Bestätigung/Ablehnung durch das Jugendforum Suhl:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Unterschrift

**Auflagen:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_